

COLEGIO BRITÁNICO
DE COSTA RICA S.A.

Time off request form

Formulario de solicitud de ausencia

Name/Nombre: Julio PortalesPosition: Jefe Mantenimiento

Number of work days requested _____ as: _____ vacation (Admin staff only)
_____ paid leave _____ unpaid leave _____ other

Cantidad de días laborales solicitados 1 como: ☒ vacaciones (solo administrativos)
_____ permiso pagado _____ permiso sin goce de salario _____ otro

From (dd/mm/yy) _____ to (and including) (dd/mm/yy) _____

Desde el (dd/mm/aa) 5/13/25 hasta (incluyendo) el 5/13/25 (dd/mm/aa)

Updated holiday balance _____ (Admin staff only)

Nuevo saldo de vacaciones _____ (solo administrativos)

Comments/Comentarios:

Asunto Personal

brindar

Employee signature/Firma del empleado

Date/Fecha

4/12/2025

Line manager/Head of School/Supervisor/Director

Date/Fecha

9/12/2025